

# Autorizaciones de G-Suite en el Portal de Padres de Familia del Distrito Escolar Unificado Davis (DJUSD)

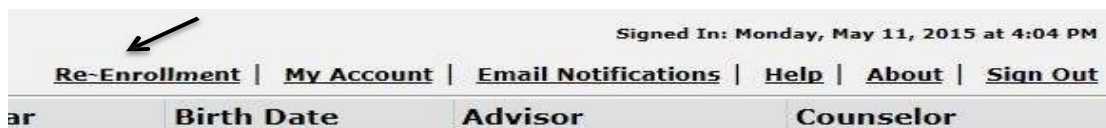
1. Inicie sesión con el PIN y contraseña de Parent Connect [Conexión de los padres] en:  
<https://parentportal.djUSD.net>



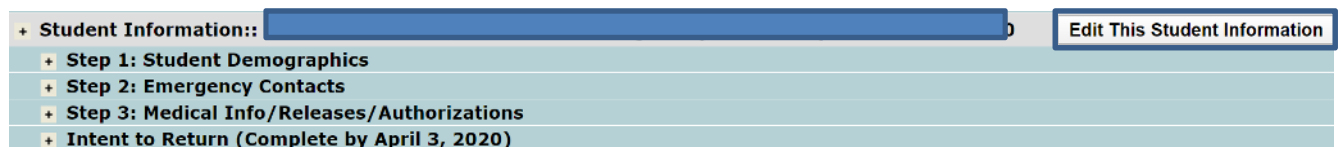
- Si no conoce su PIN y contraseña, haga clic en “Necesita su información para iniciar la sesión” para recibir estos datos por correo electrónico.

2. Ver en español: Disponible al lado del enlace de la reinscripción - inglés (por defecto).

3. Haga clic en reinscripción (lado superior derecho de la pantalla):



4. Haga clic en “editar la información de este estudiante”



5. Haga clic en Paso 3



## 6. Baje hasta cesiones y autorizaciones

### Releases & Authorizations

All documents are provided in Adobe PDF format. If you need the PDF reader it can be downloaded [here](#). Documents that require authorization or review are listed below. Please click on the underlined links to connect to documents. They can also be found on the main page of the parent portal. If you do not agree to any of the following, please [uncheck that box](#).

## 7. Marque la casilla de abajo

I grant permission for the district to assign a [G-Suite Account](#) for my student ([Spanish](#)).

## 8. Ingrese la firma electrónica exactamente como aparece en el portal.

Marque la casilla para “confirmar que la información de arriba está completa y es correcta”.

### Electronic Signature

Type your first and last name as it appears in ParentConnect in the Electronic Signature Field to complete the online Re-Enrollment process. Your child's school site may ask you to complete additional forms as necessary. By providing your legal electronic signature you certify that all of the above information is true and correct.

By checking this box, I certify that I am 18 years of age or older.

Signature :

Enter your firstname lastname (must match name on file).

**Please check box below to confirm your information is correct and accurate.**

I CONFIRM THE ABOVE INFORMATION IS COMPLETE AND CORRECT.

## 9. Haga clic en enviar



ParentConnection

Return Reset Submit Re-Enroll

- Step 1: Student Demographics
- Step 2: Emergency Contacts
- Step 3: Medical Info/Releases/Authorizations
- Intent to Return (Complete by March 20, 2020)

## 10. Repita los pasos 4-9 para cada estudiante que tenga inscrito de preescolar a 1<sup>er</sup> grado.