

## Selección de aprendizaje a distancia a través de ParentVUE

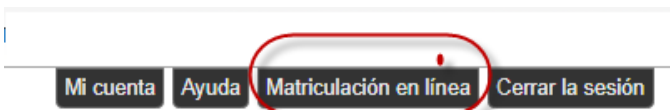
La matriculación en línea a través de ParentVUE estará abierta del 4 al 10 de noviembre para que los padres soliciten el Aprendizaje a Distancia para el resto del año escolar 2020-21.

### Notas generales

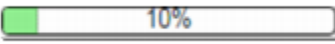
1. La matriculación en línea solo se encuentra usando un navegador; no está disponible por medio de la aplicación ParentVUE.
2. Si tiene varios estudiantes, no presente sus selecciones hasta que haya indicado su selección para cada estudiante que permanecerá en el aprendizaje a distancia.
3. Si no está escogiendo permanecer en el aprendizaje a distancia, **no** es necesario completar este proceso. Solo los padres que desean que sus hijos permanezcan en el aprendizaje a distancia deben completar este proceso.

### Cómo acceder la matriculación en línea a través de ParentVUE

1. Accede ParentVUE en [student.dsusd.us](http://student.dsusd.us)
2. Inicie sesión usando una cuenta ya creada. Contacte a la escuela de su estudiante si no tiene una cuenta de ParentVUE.
3. Presione **Matriculación en línea** para iniciar

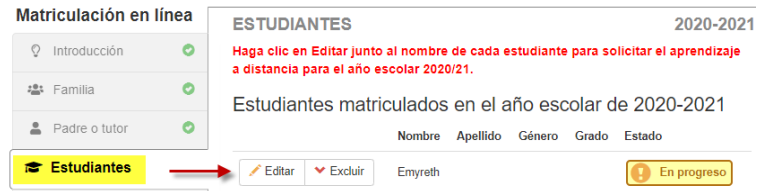


### Cómo completar la matriculación en línea

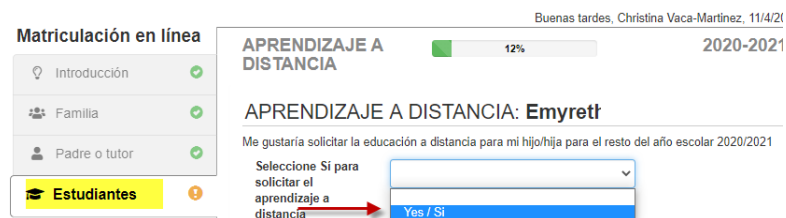
1. Siga las indicaciones para verificar la información y presentar la selección. Una barra indica su progreso al avanzar por las secciones.  

2. Si el proceso de inscripción se detiene antes de completarse, la información introducida se guardará.

### Cómo seleccionar el aprendizaje a distancia

1. En la pestaña de **Estudiantes**, presione Editar junto a cada niño.

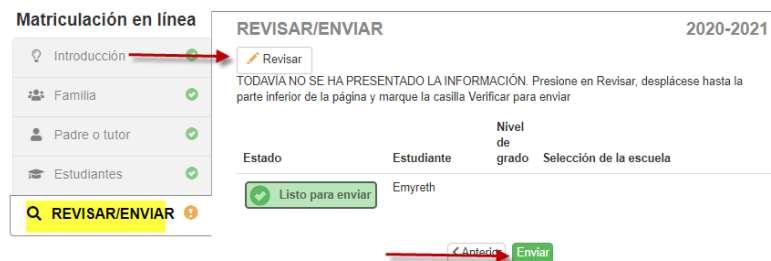


2. En la pantalla para elegir aprendizaje a distancia, seleccione Sí para cada niño que permanecerá en el Aprendizaje a Distancia. Presione Editar para cada niño, pero no tiene que hacer una selección para los estudiantes que no permanecerán en el aprendizaje a distancia. Puede elegir una opción diferente para cada estudiante en la lista.



### Cómo presentar la matriculación en línea completada

1. Para presentar sus selecciones, presione para **Revisar** la información, después presione **Enviar**. Se enviará un correo electrónico al correo archivado para verificar la presentación.



2. Después de enviar la matriculación completada, podrá revisar la información, pero no se permitirá hacer ningunos cambios.