



Distrito Escolar Unificado de San Diego
División Financiera
Planificación, Supervisión y Responsabilidad Financiera

GUÍA DE LA CRONOLOGÍA DEL COMITÉ CONSULTIVO DEL PLANTEL/COMITÉ CONSULTIVO DEL DISTRITO DEL 2019-20

Agosto/Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero
<p style="text-align: center;"><u>Junta del DAC: 9/18/2019</u> Retiro Ejecutivo: 8/21/2019 Junta Ejecutiva: 9/4/2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • Panorama de las Evaluaciones del Estado (2018-19) • Actualizaciones sobre las Iniciativas del Distrito • Comité de Elecciones del DAC del 2019-20 • Presentación de UCP • Presentación de las Actualizaciones de LCAP • Presupuesto de Title I y Decremento de Title I <p>Circulares Administrativas: Capacitación/Listas de Asistencia del SSC Desembolsos Categóricos Requisitos de Title I de los Planteles</p> <p>Capacitación: Cronología del SSC/DAC, Cómo navegar Sandi.net (continuo)</p>	<p style="text-align: center;"><u>Junta del DAC: El 16/10/2019</u> Junta Ejecutiva: 10/2/2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nominaciones para la Mesa Ejecutiva del DAC del 2019-20 • Estatutos del DAC • Programas de Title I/Consultas • Informe sobre el Presupuesto de Title I del Plantel para el 2018-19 • Actualización/Consulta del LCAP • Presentación del Decreto Greene • Presentación sobre el presupuesto básico • Datos sobre la Escuela de Verano 2018-19 <p>Capacitación: ¿Qué es el LCAP? ¿Qué es el Apéndice de la LEA?</p>	<p style="text-align: center;"><u>Junta del DAC: 11/20/2019</u> Junta Ejecutiva: 11/6/2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elecciones de la Mesa Ejecutiva del DAC del 2019-20 • Saldos del Presupuesto de Title I del Año Fiscal Anterior • Consulta de los Programas y las Clasificaciones de Title I • Actualización/Consulta del LCAP • Actualización sobre la Encuesta de Padres <p>Capacitación: El SPSA y el LCAP.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Junta del DAC: 12/18/2019</u> Junta Ejecutiva: 12/4/2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continúa la Consulta de los Programas y las Clasificaciones de Title I • Actualizaciones de Proyectos del Distrito • Actualización/Consulta del LCAP • Informe de Progreso de Rendición de Cuentas/Cuadro de Control de California • Informe del SSC a la Mesa Directiva de Educación <p>Capacitación: Metas de SPSA y el Cuadro de Control de California</p>	<p style="text-align: center;"><u>Junta del DAC: 1/29/2020</u> Junta Ejecutiva: 1/8/2020</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continúa la Consulta de la Clasificación/el Presupuesto de Title I • Estado del Presupuesto • Actualización/Consulta del LCAP • Informe del SSC a la Mesa Directiva de Educación • Aprobación de la Mesa Directiva de la Clasificación de Title I <p>Capacitación: Preparación para el SPSA de 2020-21</p>
<p style="text-align: center;"><u>SSC</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Convocación de nominaciones/elecciones del SSC • Realizar las Elecciones del SSC • Realizar la Junta Anual de Title I para Padres <p><u>Supervisar la implementación del SPSA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Repasar los Datos de Evaluaciones • Preparaciones para el repaso/la aprobación del SSC: <ul style="list-style-type: none"> • SPSA 2019-20 • Estatutos • Política de Participación de Padres y Familias • Contrato entre la Escuela y los Padres <p>Capacitación: (Disponible para los Administradores) Elecciones de SSC, Elementos Básicos del SSC, SBB</p>	<p style="text-align: center;"><u>SSC</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Planes de Seguridad del Plantel <p><u>Supervisar la implementación del SPSA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Repasar los Datos de Evaluaciones • Preparaciones para el repaso/la aprobación del SSC: <ul style="list-style-type: none"> • SPSA 2019-20 • Estatutos • Política de Participación de Padres y Familias • Contrato entre la Escuela y los Padres <p>Capacitación: Funciones y Responsabilidades del SSC</p> <p>Se debe entregar el 10/4/2019: • SPSA 2019-20, La Lista del SSC Se debe entregar el 10/25/2019: • Agenda/Acta del SSC (Documentación de miembros nuevos) • Estatutos del SSC y el formulario de Verificación de las Juntas de Padres de TI</p>	<p style="text-align: center;"><u>SSC</u></p> <p><u>Supervisar la implementación del SPSA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Modificar o eliminar actividades ineficaces • Identificar obstáculos • Examinar el presupuesto categórico Gastos • Repasar los Datos de Evaluaciones • Repasar y modificar el SPSA cuando sea necesario <p>Capacitación: Incluir la Grabación de la Capacitación de Responsabilidades Legales y Mejores Prácticas del SSC en la junta de SSC</p>	<p style="text-align: center;"><u>SSC</u></p> <p><u>Supervisar la implementación del SPSA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Modificar o eliminar actividades ineficaces • Identificar obstáculos Examinar el presupuesto categórico Gastos • Repasar los Datos de Evaluaciones • Repasar y modificar el SPSA cuando sea necesario <p>Capacitación: Incluir la Grabación de la Capacitación de SPSA en la junta de SSC</p>	<p style="text-align: center;"><u>SSC</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar un Asesoramiento y Evaluación del SPSA • Revisar el estado de las transferencias de salarios y hacer los ajustes al presupuesto si es necesario <p><u>Desarrollo del SPSA para el próximo año fiscal</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar prioridades, reunirse con grupos comunitarios • Dialogar y dar prioridad a cambios para el siguiente año • Revisar las asignaciones tentativas del presupuesto para el año siguiente • Realizar un Asesoramiento y Evaluación del SPSA <p>Capacitación: SBB (para Directores)</p>



Distrito Escolar Unificado de San Diego
División Financiera
Planificación, Supervisión y Responsabilidad Financiera

GUÍA DE LA CRONOLOGÍA DEL COMITÉ CONSULTIVO DEL PLANTEL/COMITÉ CONSULTIVO DEL DISTRITO DEL 2019-20

Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio/julio
<p style="text-align: center;"><u>Junta del DAC: El 2/19/2020</u> Junta Ejecutiva: 2/5/2020</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprobación de la Mesa Directiva de la Clasificación de Title I • Programas de Title I • Actualización/Consulta del LCAP • Consulta de los Programas de Title I • Comienza el Repaso Anual de la Política de Participación de Padres del Distrito <p>Capacitación: Lo que deben repasar los SSC</p>	<p style="text-align: center;"><u>Junta del DAC: 3/18/2020</u> Junta Ejecutiva: 3/4/2020</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización del Presupuesto del DAC • Actualización de Proyectos del Distrito • Repaso Anual de la Política de Participación de Padres del Distrito • Actualización/Consulta del LCAP <p>Capacitación: Preparación para las Fechas Límites de Fin de Año para los Gastos</p>	<p style="text-align: center;"><u>Junta del DAC: 4/29/2020</u> Junta Ejecutiva: 4/8/2020</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización/Consulta del LCAP • Fechas Límites Categóricas/de Desembolsos • Repaso Anual de la Política de Participación de Padres del Distrito <p>Capacitación: Preparación para los Gastos de Fin de Año</p>	<p style="text-align: center;"><u>Junta del DAC: 5/20/2020</u> Junta Ejecutiva: 5/6/2020</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización/Consulta del LCAP • Repaso Anual de la Política de Participación de Padres del Distrito <p>Capacitación: Mantener el Progreso Hacia el Próximo Año</p>	<p style="text-align: center;"><u>Junta del DAC: 6/3/2020</u> Junta Ejecutiva: 5/27/2020</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización/Consulta del LCAP • Actualización de Proyectos del Distrito • Premios de Fin de Año: Rendimiento y Asistencia Escolar <p>Capacitación Mantener el Progreso Hacia el Próximo Año</p>
<p style="text-align: center;"><u>SSC</u></p> <p><u>Supervisar la implementación del SPSA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Modificar o eliminar actividades ineficaces • Identificar obstáculos • Examinar el presupuesto categórico Gastos • Repasar los Datos de Evaluaciones • Repasar y modificar el SPSA cuando sea necesario <p>• <u>Desarrollo del SPSA para el próximo año fiscal</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar prioridades, reunirse con grupos comunitarios • Dialogar y dar prioridad a cambios para el siguiente año • Revisar las asignaciones tentativas del presupuesto para el año siguiente • Establecer metas con base en los datos estudiantiles • Completar los Fondos Categóricos y el SPSA • Revisar/aprobar la Política de Participación Familiar Y el Contrato entre la Escuela y el Hogar para el 2020-21 	<p style="text-align: center;"><u>SSC</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Repasar los saldos categóricos y desembolsos del 2019-20 en preparación para los plazos de fin de año • Revisar/aprobar la Política de Participación Familiar Y el Contrato entre la Escuela y el Hogar para el 2020-21 <p><u>Supervisar la implementación del SPSA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Modificar o eliminar actividades ineficaces • Identificar obstáculos • Examinar el presupuesto categórico Gastos • Repasar los Datos de Evaluaciones • Repasar y modificar el SPSA cuando sea necesario 	<p style="text-align: center;"><u>SSC</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Repasar los saldos categóricos y desembolsos del 2019-20 en preparación para los plazos de fin de año • Opcional - Convocación preliminar para nominaciones para las elecciones del SSC del año siguiente <p><u>Supervisar la implementación del SPSA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Modificar o eliminar actividades ineficaces • Identificar obstáculos • Examinar el presupuesto categórico Gastos • Repasar los Datos de Evaluaciones • Repasar y modificar el SPSA cuando sea necesario 	<p style="text-align: center;"><u>SSC</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Repasar los saldos categóricos y desembolsos del 2019-20 en preparación para los plazos de fin de año • Opcional - Convocación preliminar para nominaciones para las elecciones del SSC del año siguiente <p><u>Supervisar la implementación del SPSA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Modificar o eliminar actividades ineficaces • Identificar obstáculos • Examinar el presupuesto categórico Gastos • Repasar los Datos de Evaluaciones • Repasar y modificar el SPSA cuando sea necesario 	