

# ESCUELA PRIMARIA FIELD

4375 Bannock Avenue, San Diego, CA 92117

Teléfono 858.800.5900 • Fax 858.800.5949

Amy Griffiths, Directora

## Manual para Padres

### **Visión**

Cada niño tendrá la oportunidad de desarrollarse emocionalmente, físicamente, socialmente, académicamente y a su máximo potencial como ciudadanos mundiales.

### **Misión**

Nuestra misión es impartir enseñanza académica fortalecida conectada a estándares académicos rigurosos, desarrollo del pensamiento analítico, oportunidades de liderazgo y experiencias integrales exitosas en un entorno que cultiva un cariño imperecedero hacia el aprendizaje.

**¡BIENVENIDOS al Año Escolar 2019-2020!**

**Conserve este manual en un lugar accesible  
para consultarlo durante el ciclo escolar.**

**Consulte la información sobre fechas importantes y días festivos.**

**Por favor lea este manual completamente con su hijo para que ambos estén informados de las políticas y expectativas más actualizadas de la escuela y del distrito.**

# FECHAS IMPORTANTES DE LA ESCUELA PRIMARIA FIELD 2019-2020

**Primer Día de Clases para los Alumnos**

26 de agosto de 2019

**Último Día de Clases para los Alumnos**

9 de junio de 2020 (Martes – Día Modificado)

**NOCHE DE REGRESO A CLASES**

12 de septiembre de 2019 (5:00-7:00 p.m.)

**FERIA DEL LIBRO**

9-13 de septiembre de 2019

**FOTOGRAFÍAS ESCOLARES**

24 de octubre de 2019

12 de marzo de 2020

**PARRILLADA ESCOLAR:** 20 de marzo de 2020

**FERIA MULTICULTURAL:** 5 de junio de 2020  
(5:00-7:00 pm)

**DÍAS DE CONFERENCIAS PARA PADRES**

(Calendario de Días Modificados)

19 de noviembre de 2019

20 de noviembre de 2019

21 de noviembre de 2019

22 de noviembre de 2019

24 de marzo de 2020

25 de marzo de 2020

26 de marzo de 2020

27 de marzo de 2020

**VIERNES FAMILIARES DE FIELD 7:45-9:00am**

27 de septiembre de 2019

28 de febrero de 2020

25 de octubre de 2019

27 de marzo de 2020

22 de noviembre de 2019

24 de abril de 2020

31 de enero de 2020

29 de mayo de 2020

**FESTIVAL DE OTOÑO:**

2 de noviembre de 2019 (Sábado, la hora será determinada)

## DÍAS FESTIVOS (no habrá clases)

2 de septiembre de 2019 (Lunes)

11 de noviembre de 2019 (Lunes)

25-29 de noviembre de 2019 (Lunes a Viernes)

23 de dic. de 2019 – 4 de ene. de 2020 (Lunes a Viernes)

20 de enero de 2020 (Lunes)

14 de febrero de 2020 (Viernes)

17 de febrero de 2020 (Lunes)

30 de marzo- 3 de abril de 2020 (Lunes a Viernes)

22-25 de mayo de 2020 (Lunes a Viernes)

Día del Trabajo

Conmemoración del Día de los Veteranos

Vacaciones de Acción de Gracias

Vacaciones de Invierno

Conmemoración del Día de Martin Luther King Jr.

Conmemoración del Natalicio de Lincoln

Conmemoración del Natalicio de Washington

Vacaciones de Primavera

Conmemoración por los Soldados Caídos

## HORARIO DIARIO

**La oficina escolar está abierta de lunes a viernes de 7:15 a.m. a 3:00 p.m.**

**LUNES, MARTES, JUEVES Y VIERNES:**

<u>Grado</u>	<u>Campana</u>	<u>Inicio de Clases</u>	<u>Almuerzo</u>	<u>Recreo</u>	<u>Salida</u>
TK, Kínder & 1	7:40	7:45 a.m.	11:40–12:15 p.m.	10:00-10:15 a.m.	2:05 p.m.
2 & 3	7:40	7:45 a.m.	12:00–12:35 p.m.	10:00-10:15 a.m.	2:05 p.m.
4 & 5	7:40	7:45 a.m.	12:20–12:55 p.m.	10:00-10:15 a.m.	2:05 p.m.

**HORARIO ESCOLAR DE MIÉRCOLES (Días Modificados):**

TK-5                      7:40                      7:45 a.m.–12:00 p.m.                      El almuerzo es durante el horario escolar.

Almuerzo durante los miércoles: TK, K, 1 (11:15-11:30); 2, 3 (11:30-11:45); 4° y 5° (11:45-12:00)

Los alumnos de 4° y 5° serán despedidos del comedor al aire libre al medio día; todos los demás alumnos serán despedidos de sus salones.

**Horario de Clases Combinadas del Preescolar Estatal – LUNES a VIERNES:**

<u>Clase del Salón 2</u>	<u>Comienza la Instrucción</u>		<u>Salida Pre/K</u>
Salón Combinado Sesión A	7:45 a.m.	incluye Desayuno	10:45 a.m.
Pre/K Salón Combinado Sesión B	11:15 a.m.	incluye Almuerzo (12:30-1:05)	2:15 p.m.

*(Alumnos de Pre/K con un IEP activo no asisten a clases los MIÉRCOLES)*

# INFORMACIÓN DE ASISTENCIA

## HORA DE LLEGADA

El timbre suena a las 7:40 a.m. y las clases comienzan a las 7:45 a.m. Cualquier alumno que no esté en su salón a las 7:45 a.m. se considerará demorado. Por favor planeen una ruta segura a la escuela y al hogar e insistan que su hijo la siga. Las rejas de la escuela abren a las 7:25 y los alumnos pueden participar en Milage Club (Club de Millaje) hasta que suene la primera campana a las 7:40. Los alumnos no pueden salir del plantel escolar durante la hora del almuerzo.

## FALTAS

Todos los alumnos deben asistir diariamente a menos que estén enfermos, tengan una cita médica o dental o cuando surja una emergencia familiar. Si su hijo/a tiene una cita médica durante el horario de clases, se les recomienda que vengan a la escuela y que únicamente se tomen el tiempo para la cita, en lugar de perder todo día.

**Cuando su hijo falte, por favor llame a la oficina al (858-800-5900) en la mañana para reportar la falta.**

Por favor diga el nombre de su hijo, maestro y la razón de su falta. También puede mandar un recado con su hijo, cuando regrese a la escuela para entregárselo al maestro. Cada falta debe ser verificada por el personal de la oficina escolar. Informar al maestro no justifica una falta.

Por favor ayude a su hijo a llegar a la escuela puntualmente. Los retardos interrumpen el tiempo de enseñanza de su hijo y de la clase entera. Los estudiantes con retardos crónicos pierden minutos de instrucción valiosos, y pueden ser referidos al consejero o al director para investigar más a fondo maneras de apoyar al niño para que llegue a tiempo a clase.

## CONTRATOS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE

Por favor no planee vacaciones o viajes con su familia en el transcurso del ciclo escolar. Si su hijo debe ausentarse de la escuela por un periodo de tiempo prolongado por cualquier otra causa que no sea enfermedad o citas médicas o dentales, comuníquese con la oficina de la escuela para obtener un Contrato de Estudio Independiente. Este contrato le proporciona a su hijo una manera de estar ausente de la escuela por un período corto de tiempo y que reciba sus tareas escritas para hacerlas. Es importante que usted haga los preparativos necesarios para este contrato por lo menos una semana antes de la ausencia programada. Recuerde, un contrato no reemplaza la enseñanza en el aula y los niños se atrasarán académicamente si faltan muchos días a clases. Estos contratos no reponen faltas para lograr la asistencia perfecta.

## SALIR DE LA ESCUELA DURANTE EL HORARIO ESCOLAR

Los alumnos no podrán salir de clases, a menos que uno de los padres (u otro adulto autorizado) acuda a la oficina de la escuela, presente su identificación con foto y firme la salida del alumno. Las únicas personas autorizadas para firmar la salida del alumno son las que están apuntadas en la Tarjeta de Matriculación del Alumno en la oficina de la escuela. Por favor cerciórese que esta información está actualizada y correcta en todo momento. Los estudiantes no deben llamar a sus padres desde el salón para que vengan a recogerlos. Deben acudir a la enfermería/oficina y las oficinistas llamarán a los padres si es que los alumnos deben irse a casa.

## SALIDA DE CLASES

- Los padres son responsables de asegurar que sus hijos sean recogidos a la hora de salida. Por favor no le pida a su hijo que le llame por teléfono para que venga a recogerlo al terminar las clases. Los alumnos deben abandonar el plantel escolar inmediatamente después de que concluyan las actividades recreativas o educativas supervisadas.
- Los alumnos que asistan a un programa académico después de clases deberán proceder inmediatamente al salón asignado o al lugar donde serán recogidos.
- Los alumnos que estén esperando a su hermano o hermana, o esperando a que alguien los recoja, deberán esperar de manera ordenada en el frente de la escuela. Para mantener la seguridad durante este tiempo ocupado, los alumnos no pueden correr, aventar sus pertenencias, jugar a atraparse o con pelotas, etc. Los alumnos deben tener un libro para leer y/o pueden sentarse en el pasto y comenzar su tarea u otra actividad tranquila.

**Después de esperar por 15 minutos, los alumnos deberán llamar a sus padres y esperar en la oficina de la escuela. Si nadie recoge al alumno en los 30 minutos después de la hora de salida, existe la posibilidad de que se contacte a la policía.**

*Recordatorio: Llegar tarde o irse temprano AFECTA el récord de asistencia del alumno.*

# INFORMACIÓN GENERAL

## INFORMACIÓN DE EMERGENCIA

Si su hijo se lastima o se enferma en la escuela, nuestra política es notificar a los padres de inmediato. Por esta razón, es muy importante que tengamos información precisa y actualizada en el expediente en lo relativo a su domicilio, número telefónico de su casa, de su trabajo y el de un pariente, amigo o vecino para comunicarnos con ellos en caso de que no lo podamos localizarlo. Estos números telefónicos de contacto nunca deben estar “bloqueados”.

***ES DE SUMA IMPORTANCIA QUE INFORME A LA ESCUELA INMEDIATAMENTE DE CUALQUIER CAMBIO EN LOS NÚMEROS TELEFÓNICOS DE SU CASA Y/O TRABAJO.***

Si su hijo está amparado por una **Orden Judicial de Restricción** en contra de cualquier individuo, asegúrese de que la escuela cuente con una copia actualizada de la orden y una fotografía de la persona, para poder ayudarles a que su hijo esté seguro.

## TELÉFONO DE LA ESCUELA

No se les permitirá a los alumnos usar el teléfono de la escuela excepto en caso de emergencia. Antes de comenzar las clases, favor de hacer los preparativos necesarios relacionados con la comida, transporte y actividades después de clases.

## MINIMIZAR LAS INTERRUPCIONES EN EL AULA

Para maximizar el tiempo de aprendizaje, las llamadas telefónicas no se pasarán al aula durante el horario instructivo. Se pueden dejar mensajes no urgentes para maestros o alumnos con los oficinistas y serán entregados durante los descansos de las clases.

## DESAYUNO Y ALMUERZO

DESAYUNO: 7:40 a.m. en el salón

ALMUERZO: Grados TK-K, 1: 11:40-12:15 p.m. / Gr. 2-3: 12:00-12:35 p.m. / Gr. 4-5: 12:20-12:55 p.m.

ALMUERZO LOS MIÉRCOLES: TK/Kínder, 1: 11:15-11:30 / 2-3 gr: 11:30-11:45 / 4-5 gr: 11:45 – 12:00

Nuestra escuela ha generado una política que **no permite que los niños traigan a la escuela bebidas gaseosas para el almuerzo**. Reconocemos la importancia de una dieta saludable para los niños y exhortamos a los padres a que les proporcionen refrigerios, comidas y bebidas saludables para consumir en la escuela. Los dulces, las frituras nada saludables como los Hot Cheetos y los refrescos no son opciones saludables para niños en crecimiento y se prohíben en la escuela. La fruta fresca, verduras, leche o jugo deberán ser incluidos en el almuerzo de su hijo.

## PRECIOS DE ALIMENTOS **Los alimentos son gratuitos para todos los alumnos de nuestra escuela**

La Escuela Primaria Field participa en el Programa USDA Provision 2. Este programa permite que **TODOS** los niños que asisten a esta escuela reciban un desayuno y almuerzo de manera **GRATUITA** todos los días de clase. No se requiere que las familias de este plantel llenen solicitudes para el programa.

*De acuerdo con la ley Federal y la política del Departamento de Agricultura de EE.UU., esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, edad o discapacidad. Para presentar una queja por discriminación, escriba al Director de USDA, Office of Civil Rights, Room 326-W, Whitten Building, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, DC 20250-9410 o llame al (202) 720-5964 (voz y TDD). USDA es un empleador que ofrece oportunidades equitativas.*

**CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS:** Las celebraciones de cumpleaños se realizan un día cada mes dentro del aula, y este día es determinado por el maestro. Si los padres deciden celebrar el cumpleaños de su hijo durante este día con el resto de la clase y desean repartir regalitos, recomendamos artículos no comestibles como calcomanías, lápices, libros pequeños, etc. Sin embargo, si los padres desean traer alimentos para la celebraciones de cumpleaños, sólo se permiten alimentos de la lista de Botanas Saludables de SDUSD. Favor de visitar el sitio web de la escuela para consultar la lista de Botanas Saludables de SDUSD.

## PROGRAMA PRIMETIME ANTES Y DESPUÉS DE CLASES

PrimeTime proporciona apoyo académico y actividades de enriquecimiento antes y/o después de clases para los alumnos en las primarias y escuelas intermedias en 135 planteles escolares. Estos servicios están disponibles sin costo a familias participantes por medio de subvenciones estatales del programa de Educación y Seguridad Después de Clases (ASES). Las solicitudes para PrimeTime están disponibles en el sitio web del distrito en [http://www.sandi.net/extended\\_learning/primetime/#2](http://www.sandi.net/extended_learning/primetime/#2). Su nombre será colocado en una lista de espera si no hay espacios disponibles actualmente.

# **PARTICIPACIÓN DE PADRES**

## **ASAMBLEA MATUTINA DE LOS LUNES**

Cada lunes en la mañana los alumnos y maestros se reunirán en el patio de asfalto a las 7:45 a.m. con nuestra directora, la Sra. Griffiths, para escuchar anuncios y reconocimientos. Invitamos a los padres. ¡Esperamos verlos allí!

## **PTA**

Por favor apoyen a nuestros alumnos y a nuestra escuela al unirse a la Asociación de Padres y Maestros (PTA) de Field. La PTA ha proporcionado autobuses para excursiones, computadoras y materiales escolares para nuestra escuela. La PTA además patrocina programas educativos y culturales suplementarios, asambleas, noches familiares con películas, ferias de libros y fiestas con helados. Ustedes recibirán un sobre de membresía en las primeras semanas de clases. Habrá sobres adicionales en la oficina escolar. Demuestren su espíritu escolar. ¡Únanse a la PTA!

## **COMITÉ CONSULTIVO DEL PLANTEL**

El Comité Consultivo del Plantel es un grupo compuesto de padres, maestros y otros empleados. El equipo se reúne periódicamente durante el año escolar para tomar decisiones sobre el presupuesto escolar y como se gastarán los fondos federales en nuestra escuela. Por favor comuníquense con la Sra. Griffiths en la oficina escolar si quieren ser miembro de este importante grupo.

## **COMITÉ CONSULTIVO PARA APRENDIENTES DE INGLÉS**

Las escuelas que tienen 21 alumnos o más con Inglés como Segundo Idioma (ESL) también tienen un Comité Consultivo para Aprendientes de Inglés. Sirve como el cuerpo consultivo para la escuela en cuatro asuntos claves:

- El plan de la escuela para aprendientes de inglés
- Evaluación de necesidades
- Administración del censo de idiomas
- Esfuerzos para informar a los padres sobre la importancia de la asistencia escolar

Por favor comuníquense con la Sra. Zavala, por medio de la oficina escolar, si desea formar parte del ELAC de la Primaria Field.

## **VOLUNTARIOS EN EL AULA**

¡Los padres voluntarios siempre son bienvenidos en la Primaria Field! Por favor hablen con el maestro de su hijo para saber que pueden hacer ustedes para ayudarlo en el aula. Todos los voluntarios necesitan completar los formularios apropiados en la oficina escolar y registrar su entrada siempre que lleguen a trabajar al plantel.

## **SALÓN DE PADRES**

El salón de padres voluntarios, ubicado en el salón 4, está disponible para que nuestros voluntarios se reúnan y trabajen en proyectos escolares de diferentes maestros. El salón tiene materiales y herramientas disponibles para voluntarios. Es una buena manera de reunirse y conocer a otros padres. Las horas y más información estarán disponibles en el calendario escolar.

## **PADRES Y VISITANTES**

Todos los visitantes deben pasar a la oficina escolar antes de pasar a un aula. Cuando visiten nuestra escuela, por favor pasen a la oficina primero para firmar el registro de visitantes y recoger su gafete para que sepamos que están en el plantel.

## **INFORMACIÓN DE VOLUNTARIOS ADULTOS**

**Todos los voluntarios adultos del aula y chaperones de excursiones deben llenar una nueva solicitud para voluntarios del distrito cada año y tener una certificación de tuberculosis reciente (dentro de los últimos 4 años) archivada en la oficina escolar. Estos requisitos también se aplican para voluntarios de eventos únicos.**

*Le informamos que las enfermeras escolares ya no pueden administrar la prueba de TB.  
Por favor contacte a su proveedor de salud.*

# INFORMACIÓN DE SEGURIDAD

## PATRULLA DE SEGURIDAD

La Patrulla de Seguridad está formada de alumnos capacitados por el Departamento de Policía de San Diego, para ayudar a controlar el flujo vial en las zonas de cruce peatonal al frente de la escuela. Por favor acate y siga las instrucciones indicadas por la Patrulla de Seguridad Estudiantil.

## SEGURIDAD DE TRÁNSITO Y REGLAS PARA ESTACIONARSE

Instamos a los padres a que obedezcan los límites de velocidad y el reglamento de tránsito. La vigilancia del tráfico será ejercida por el Departamento de Policía de San Diego para brindar un ambiente seguro para nuestros hijos. Si lleva a su hijo a la escuela en coche, querrá disponer de un sitio para dejarlo y recogerlo que esté alejado del área congestionada frente a la escuela. Podría escoger un lugar enfrente del estacionamiento o en el Centro de Recreación de North Clairemont, Kleefeld Avenue, Dubois Drive o Manitou Way.

- No hay **VUELTA EN U** enfrente de la escuela
- Cruce la calle sólo **EN EL CRUCE PEATONAL**
- Cuando el autobús tenga **luces rojas intermitentes** **TODOS** los automóviles (ambas direcciones) **DEBEN DETENERSE**
- Los alumnos pueden dejarse o recogerse en la “zona de conos” al frente de la escuela, sin embargo, se prohíbe estacionarse y dejar su vehículo en esta área.
- No **estacionarse en doble fila** en Bannock Avenue
- ¡Por favor, no se estacione ni detenga en la **ZONA DE AUTOBUSES!**
- **Estacionamiento al OESTE** - SÓLO para autobuses de educación especial
- **Estacionamiento al ESTE** - es para el personal, visitantes y padres voluntarios que estén en la escuela ese día.
- No **dejar ni recoger** alumnos en el estacionamiento al Este cerca de las aulas de Kínder
- El estacionamiento Este contiene **estacionamiento para discapacitados**

## BICICLETAS

Ir a la escuela en bicicleta es una manera saludable de viajar y se recomienda. Se permite estacionar las bicicletas en áreas designadas con un candado. Los niños que monten en bicicleta o cualquier artículo con llantas **DEBERÁN** usar cascos protectores de acuerdo con la ley. Aunque la escuela Field tiene lugares para las bicicletas (dentro de la reja cerca de la entrada de enfrente), el Distrito Escolar Unificado de San Diego no se hace responsable, ni tendrá responsabilidad por robo, daños o pérdida de uso de cualquier bicicleta, equipo o artículo dejado en las áreas escolares. El alumno asume todos los riesgos, y debe asegurarse de que su bicicleta esté con candado. No se pueden usar patinetas, patines en línea, monopatines y zapatos con ruedas dentro del plantel durante el horario escolar. Estos artículos deben ser guardados en un lugar seguro durante el horario escolar.

## PLANES DE PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMERGENCIA

Para asegurar un ambiente continuo y seguro de aprendizaje, revisamos los planes de seguridad escolar anualmente. Se programan simulacros con regularidad y los niños practican los procedimientos. Si ocurriese una emergencia o situación perturbadora, implementaríamos inmediatamente el Plan de Procedimientos de Emergencia, que incluye:

- Supervisión por parte del personal
- Comunicación con la policía escolar, servicios de emergencia, padres de familia, etc.
- Cerrar con candado las rejas de la escuela hasta que sea seguro dejar salir a los niños
- Establecer un lugar de reunión para que los padres recojan a sus hijos (ubicado en la área de kínder)

Nuestro plan establece el cierre forzoso del plantel para **protección**, evacuación por posible **emergencia de incendios** y agacharse y protegerse por **temblores**. Si se preocupa por alguna situación circunstancial que ocurra en la escuela Field, venga y platique su inquietud con la directora.

## ANIMALES DENTRO DEL PLANTEL

Por razones de salud y seguridad, se prohíben los animales en la escuela, durante y después de clases, a menos que se necesiten para algún programa didáctico aprobado. Deben hacerse preparativos anticipadamente con la directora para este evento. Esto no aplica a perros entrenados específicamente para ser guías, dar servicios o señales a discapacitados, mientras estos perros sean utilizados para este propósito.

# INFORMACIÓN SOBRE LA SALUD

## ENFERMERA ESCOLAR

La enfermera escolar, Juliet dela Paz, R.N., se encuentra en el plantel de lunes a miércoles y viernes.

## MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA

Si es necesario que su hijo tome medicamentos durante el horario de clases, se **debe** seguir este procedimiento:

- 1) Obtenga el formulario "Recomendación Médica para Medicamentos" de la escuela y entréguelo completamente lleno a la escuela, firmado por el médico y por los padres.
- 2) Proporcione el medicamento a la escuela con su receta etiquetada en el frasco.

**Los niños no deben cargar consigo su propio medicamento.** La única excepción es cuando la escuela tiene las instrucciones recientes escritas por el médico para que el niño se auto administre medicamento para el asma. Se requiere el consentimiento por escrito de los padres para que la enfermera administre medicamentos que no requieren de receta médica. Favor de firmar el formulario amarillo dorado de Consentimiento para el Intercambio de Información sobre la Salud para los siguientes medicamentos sin receta médica: Advil, Motrin, Tylenol y Calamine.

Si anticipan llevar a su hijo a su proveedor de atención médica y existe la posibilidad de que se le recte medicamento, consigan el formulario para medicamento de la oficina escolar y llévenlo a la cita.

FAVOR DE INFORMARLE A LA ESCUELA si su hijo tiene problemas de salud singulares o serios para programar cuanto antes una conferencia con la enfermera escolar y/o el maestro.

## PAUTAS PARA DETERMINAR SI SU HIJO ESTÁ DEMASIADO ENFERMO PARA ASISTIR A CLASES:

### *Manténganlo en casa:*

- Menos de 100 °o más.
- Vomita - más de una vez.
- Síntomas de influenza: dolores de cuerpo, fiebre, dolor de cabeza.

### *Lévenlo al médico:*

- Sarpullido sin diagnóstico.
- Infección en los ojos.

### *Envíenlo a la escuela:*

- Diarrea infrecuente.
- Infección en el oído - sin dolor.
- Resfriado menor - secreción nasal, tos, estornudo, dolor de garganta.
- Sarna o piojos - después de comenzar el tratamiento.
- Faringitis estreptocócica - después de 24 horas de medicamento.
- Fuego labial - después de que se cubra el fuego.

## EXPOSICIÓN SOLAR

Su hijo estará afuera por parte de cada día durante el recreo y/o la clase de educación física. Los niños deben vestirse apropiadamente para limitar la cantidad de piel expuesta al sol y una posible quemadura de sol. Se permiten los sombreros de ala para reducir la exposición al sol, pero se deben usar con la visera hacia enfrente conforme al Código de Educación de California. Code.

**ES DE SUMA IMPORTANCIA QUE MANTENGAN INFORMADA A LA ESCUELA SOBRE SUS TELÉFONOS ACTUALES DE SU HOGAR, TRABAJO Y EMERGENCIA.**

# **AMBIENTE EDUCATIVO**

## **POLÍTICA DE TAREA**

La Mesa Directiva de Educación ha implementado en todo el distrito la política de tareas porque reconoce que una cantidad razonable de preparación y tareas es necesaria para el crecimiento escolástico de todos los alumnos. Agradecemos su apoyo al revisar que su hijo termine toda la tarea. Cada maestro enviará información a casa sobre la asignación de tareas y el horario para su respectiva clase. Favor de comunicarse con el maestro si tiene alguna pregunta o inquietud.

Las *pautas mínimas* para la cantidad de tarea son las siguientes:

TK/Kínder y 1<sup>er</sup> Grado: 15 minutos por día (que se aumentan a través del año)  
Grados 2-6: 30 minutos por día (que se aumentan a través del año)

Además, a cada niño de Field se le requiere que termine la Lectura en Casa por lo menos 20 minutos diarios para los grados TK-2 y 30 minutos diarios para los grados 3-5. Motivamos firmemente a los padres a leerles a y con sus hijos diariamente, además de demostrarles el amor por la lectura en casa.

## **CONFERENCIAS DE PADRES/MAESTROS**

Las conferencias de padres/maestros se programan dos veces al año, en noviembre y en marzo. Por favor no duden en comunicarse con el maestro de su hijo cuando usted tenga una pregunta o inquietud. Si desea programar una conferencia con el maestro, por favor recuerde llamar por adelantado para establecer una hora conveniente. Con los horarios muy ocupados de los maestros, es difícil tratar con todas sus preocupaciones sin aviso previo.

## **ÚTILES ESCOLARES**

Les pedimos que cada niño asista a la escuela diariamente, listo para aprender. Algunos útiles escolares básicos le ayudarán a su hijo a organizar su aprendizaje y mantener su tarea o información lista y ordenada para que ustedes la vean. Por favor traten de proporcionarle a su hijo los siguientes útiles para su aprendizaje:

- Mochila para llevar su tarea, cuadernos, libros de texto.
- Una caja de herramienta para la tarea que incluye lápices, un sacapuntas, lápices de colores o crayones, plumas, tijeras, lápices adhesivos y gomas para terminar su tarea en casa.
- un lugar silencioso en casa para hacer la tarea, estudiar y leer consistentemente, donde la tecnología está apagada y las distracciones están eliminadas.



# **POLÍTICA DE DISCIPLINA ESCOLAR**

Una de las funciones más importantes de la escuela es crear una atmósfera de seguridad y de civismo como parte del ambiente total de aprendizaje.

## **VALORES DE FIELD**

Si todas las personas, jóvenes y mayores, que trabajan y estudian en la Escuela Primaria Field se atienen estas tres expectativas, nuestra escuela tendrá un ambiente seguro y saludable.

- *Ser **RESPONSABLE** – sé responsable de tus acciones*
- *Ser **RESPECTUOSO** – sé considerado con los demás*
- *Estar **PREPARADO** – ven dispuesto y preparado*

## **REFUERZO AL COMPORTAMIENTO POSITIVO O MEJORADO**

Los refuerzos del comportamiento positivo o mejorado en los salones o en la escuela vendrán de los maestros, empleados y de la PTA. Estos podrían incluir (entre otras cosas):

- Reconocimiento en toda la escuela (asambleas, fotos)
- Premio al Alumno Sobresaliente
- Almuerzo con la directora, consejero, otros adultos.

## **CONSECUENCIAS DISCIPLINARIAS**

Cada maestro tiene reglas en el salón y un sistema de disciplina también. El maestro de su hijo compartirá con usted este sistema de reglas y disciplina por medio de la Carta de Apertura de la Escuela. Las consecuencias por quebrantar las reglas de la escuela, del salón o de los patios pueden incluir:

- Advertencias verbales por parte del maestro o del personal
- Tiempo de aislamiento disciplinario en el aula, la consejería o el patio de juego
- Pérdida de privilegios
- Comunicación del maestro con los padres
- Referencia al consejero para resolución de problemas
- Referencia disciplinaria a la directora por infracciones repetidas o graves

## **DEBIDO A LA GRAVEDAD DE LAS SIGUIENTES INFRACCIONES, SE HARA UNA REFERENCIA INMEDIATA A LA DIRECTORA:**

### **TO THE PRINCIPAL WILL BE MADE:**

- Golpear, patear, pelear o morder (lastimar a otros alumnos).
- Comportamiento desafiante, incluyendo la falta de respeto verbal o física hacia el personal.
- Posesión de una arma o substancia ilegal de cualquier tipo (consulten la Política de Cero Tolerancia)

## **POLÍTICA DE CERO TOLERANCIA**

El Distrito Escolar Unificado de San Diego cuenta con una política de Cero Tolerancia de larga data para la posesión de armas por parte de los alumnos. Las armas se definen como cualquier cosa que pueda herir a otro y/o que no tenga un uso razonable en la escuela. Navajas, pistolas, réplicas de pistolas, desarmadores, etc. son todos considerados como armas. Los encendedores y cerillos también podrían estar en esta categoría. La política del distrito nos exige que consideremos la expulsión de la escuela por algunos quebrantamientos. Es muy importante que su hijo entienda esta política y que sepa que no hay motivo para traer ningún tipo de arma a la escuela. Pueden encontrar información adicional respecto a esta política en el manual informativo Información Para Padres (Facts for Parents) del SDUSD.

## **POR FAVOR NO PERMITA QUE SU HIJO TRAIGA NINGÚN JUGUETE A LA ESCUELA.**

Esto incluye todo lo que pudiese distraer a su hijo de su aprendizaje. Especialmente las colecciones de tarjetas o colecciones de lo que sea que se traiga a la escuela para su intercambio o para vender a otros alumnos. Los juegos electrónicos, reproductores de música, audífonos, cámaras u otros objetos de valor deben permanecer en su casa. Estos artículos podrían ser confiscados y no se les devolverán a sus hijos a menos que usted escriba una carta solicitando la devolución y asegurándole a la directora que no volverán a llevar a la escuela estos artículos. Si traen estos artículos nuevamente a la escuela después de haber entregado su nota, serán confiscados y no se le devolverán hasta el fin de ciclo.

## **POLITICA DE TELÉFONOS CELULARES** (consulten la Política H-6980 de la Mesa Directiva de Educación).

De conformidad con la política del distrito, se prohíbe el uso no autorizado de teléfonos celulares durante el horario escolar. Los teléfonos celulares estar apagados y guardados durante toda la jornada escolar. Los teléfonos celulares se pueden registrar en la oficina cada mañana y devolver a los alumnos al sonar la campana de salida. Los teléfonos celulares que sean visibles, se escuchen o se utilicen durante el horario escolar serán confiscados por los funcionarios de la escuela, incluyendo maestros en las aulas. Los padres/tutores deberán recoger en la oficina de la escuela los teléfonos celulares confiscados. El plantel escolar y el distrito no se hacen responsables por pérdidas o robos de celulares dentro de la escuela.

## **CÓDIGO DE VESTIMENTA**

Los niños deberán asistir a la escuela vestidos cómodamente y listos para aprender. Esto incluye la hora de Educación Física, cuando los niños están activos físicamente. Por esta razón, favor de atenerse a lo siguiente:

- Se permiten los sombreros siempre y cuando se usen viendo hacia enfrente y no contengan texto ni imágenes inapropiadas.
- No se permiten zapatos con tacones altos o de plataforma. Pueden usar sandalias, pero sólo si cubren los talones. En los días de Educación Física, todos los niños deben usar zapatos deportivos con la protección y soporte adecuado para sus pies.
- Prendas de la cintura para arriba para niñas: las camisetas elásticas y las camisetas sin tirantes no son apropiadas y se prohíben en la escuela, junto con las camisetas que muestren el abdomen o los tirantes de brassieres, No se permiten shorts cortos ni pantalones de cintura baja ni pantalones sumamente holgados.
- Las prendas con lenguaje o imágenes inapropiadas no son apropiadas ni permitidas en la escuela.
- Ningún color de cabello que no ocurra en la naturaleza (ejemplo = azul, morado, rojo vivo; atomizado o pintado) o peinados que causen perturbación en la clase.
- Se prohíbe que los alumnos usen maquillaje en la escuela.
- Se prohíben los tatuajes y las perforaciones corporales. Las perforaciones normales en las orejas son aceptables.
- Por razones de seguridad, se prohíben los aretes colgantes o de aros muy grandes.

## **POLÍTICA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN Y EL ACOSO SEXUAL DE LOS ALUMNOS**

El distrito y la escuela cuentan con una política muy firme relacionada con la discriminación de alumnos por parte de otros alumnos. Indica lo siguiente:

“Cualquier alumno que participe en la discriminación de otro alumno o cualquier persona del distrito estará sujeto a la acción disciplinaria hasta e incluyendo la expulsión. Cualquier empleado que permita o participe en discriminación puede quedar sujeto a acciones disciplinarias hasta e incluyendo ser despedido”. Pueden encontrar información adicional referente a esta política en el manual “Información para Padres” del SDUSD. Si algún alumno o padre tiene una queja de discriminación o acoso, deberá comunicarse con el maestro o la directora para que haya una resolución en el plantel. Si el problema no es resuelto, comuníquese con la Coordinadora del Title IX, Lynn Ryan, en el Centro de Educación Eugene Brucker. El número de teléfono de esa oficina es 619-725-7225.

## **CONSEJERÍA**

La Consejería de la Escuela Field tiene una variedad de funciones, pero su meta principal es brindar un entorno acogedor donde los alumnos son respetados y apoyados como aprendientes y como seres humanos. El Consejero del Distrito trabaja con los niños individualmente, en grupos pequeños y/o en las aulas. Esperamos tener un Consejero del Distrito en el plantel un día a la semana. Esto depende del presupuesto del distrito.

Se ofrece apoyo de las siguientes maneras:

- Actividades proactivas y grupos que incluyen grupos sociales, grupos de amistad y empatía comprensiva.
- Actividades de intervención que tratan los problemas existentes.
- Actividades que ayudan a los alumnos a desarrollar alternativas y a entender las consecuencias de su comportamiento.
- Referencias para los alumnos y sus familias a agencias comunitarias para ayuda posterior de manera necesaria.
- Respuesta a crisis.