

Bremen High School PowerSchool Parent Log-In Information

Creating a Parent Portal Account

- 1) Go to <http://bremen.bhsd228.com>
- 2) Underneath the Bremen banner (in the middle of the page) click on the red Power School computer logo.
- 3) Select the tab that says "Create Account." (Please read the instruction page)
- 4) Click the "Create Account" button.
- 5) The top portion to be filled out is parent/guardian information.

Enter your **first name, last name and the email address** where you want to receive PowerSchool communications. Then enter the username and password **you want** to use to access the PowerSchool parent portal. You must re-enter the password **you have chosen** to be certain it is what you want it to be.

- 6) Scroll down and populate the "Link to Students Accounts" portion of the window.

To link your student(s) to your account enter:

Student Name:

Parent Access ID: (ex. P12345)

Parent Access Password: (ex. 567890)

**** Use the parent Access ID and parent Access Password given to you by your school to link to your student account(s). You can also find the parent Access ID and Access Password on the Other Info page of the student portal, by logging in with your students credentials. If you have multiple students you must enter all necessary Access ID and Access Password to associate all students to one account.

Do not create multiple parent accounts.

Choose Relationship: (drop down arrow) ex. **Mother, father, guardian**

**Fill out this information for each student you have attending Bremen.
Your Access ID and password will be different for each student.**

Then, scroll down and **click enter**. It will then bring you back to the sign-in page where you can now log into the PowerSchool parent portal using the account you have just created to view your student(s) information.

Información de inicio de sesión para padres a PowerSchool

Creación de una cuenta de portal para padres

- 1) Ir a la página web <http://bremen.bhsd228.com>
- 2) Debajo de Bremen (en el medio de la página), haga clic en la computadora roja en PowerSchool.
- 3) Seleccione la tabulación que dice "Crear cuenta". (Lea la página de instrucciones)
- 4) Haga clic en el botón "Crear cuenta".
- 5) La parte superior que se debe completar es la información del padre/tutor.

Ingrese su **nombre, apellido y su correo electrónico** donde desea recibir las comunicaciones de PowerSchool. Luego ingrese el nombre usuario y la contraseña **que desea** utilizar para acceder al portal para padres de PowerSchool. Debe volver a ingresar la contraseña **que eligió** para asegurarse de que sea la que desea.

- 6) Desplácese hacia abajo y complete la sección "Enlace a cuentas de estudiantes".

Para vincular a su(s) estudiante(s) a su cuenta, ingrese:

Nombre del estudiante:

Identificación de acceso para padres: **(por ejemplo, P12345)**

Contraseña de acceso para padres:**(por ejemplo, 567890)**

**** Utilice la identificación de acceso para padres y la contraseña de acceso para padres que le proporcionó su escuela para vincular a su(s) cuenta(s) de estudiante. También puede encontrar la identificación de acceso de los padres y la contraseña de acceso en la página Otra información del portal del estudiante, iniciando sesión con sus credenciales de estudiante. Si tiene varios estudiantes, debe ingresar toda la identificación de acceso y la contraseña de acceso necesarias para asociar a todos los estudiantes a una cuenta. **No** cree varias cuentas para padres.

Elija relación: (flecha desplegable) **ej. Madre, padre, tutor**

Complete esta información para cada estudiante que asista a Bremen.

Su identificación de acceso y contraseña serán diferentes para cada estudiante.

Luego, desplácese hacia abajo y **haga clic en Entrar**. Luego lo llevará de regreso a la página de inicio de sesión donde ahora puede iniciar sesión en el portal para padres de PowerSchool usando la cuenta que acaba de crear para ver la información de su estudiante(s).